

Das klinisch-epidemiologische Krebsregister des Landes Bremen verarbeitet flächendeckend stationäre und ambulante Daten zum Auftreten, zur Behandlung und zum Verlauf von Tumorerkrankungen. Diese Daten werden regelmäßig analysiert und ausgewertet. Hiervon profitieren sowohl die Patient:innen als auch die behandelnden Ärzt:innen, Krankenkassen und politischen Entscheidungsträger. Das Register ist darum auch ein fester Partner der Wissenschaft und an zahlreichen wichtigen Studien beteiligt.

Zur Unterstützung der klinischen Krebsregistrierung nach § 65c SGB V im Bundesland Bremen sucht das Bremer Krebsregister in der Vertrauensstelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Medizinische/n Dokumentar/in (m/w/d) befristet für 2 Jahre

Kennwort: KVHB2024-VBKR

Das erwartet Sie bei uns:

- Meldungsverarbeitung in der Vertrauensstelle (Tumordokumentation, Import und Export von Daten, Durchführung von Datenabgleichen etc.)
- Recherche zu ausbleibenden Meldungen
- Durchführung von SQL-Abfragen auf Datenbankebene
- Kommunikation mit den Meldern und Support bei der Anwendung des Meldeportals, bei technischen Problemen ggf. Kommunikation mit deren Softwareanbietern
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Anwendungssoftware und deren Module sowie technisch-fachliche Unterstützung bei der Problemlösung
- Testung neuer bzw. aktualisierter Versionen der Anwendungssoftware sowie Kommunikation mit dem Softwareanbieter
- Erstellen von Dokumentationen und SOPs
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Schulungs- und Fortbildungsveranstaltungen
- Mitarbeit in bundesweiten Arbeitsgruppen zur klinischen Krebsregistrierung

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung oder abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung Medizinische Dokumentation
- Erfahrung in der medizinischen Dokumentation und Datenmanagement wünschenswert
- Fähigkeit sich in komplexe (medizinische und technische) Themengebiete einzuarbeiten
- Medizinische Grundkenntnisse in den Bereichen der Onkologie und der Tumordokumentation
- Erfahrung in der medizinischen (ICD, ICD-O, TNM, OPS) oder pharmakologischen Klassifikation (ATC)
- Kenntnisse in MS Excel, MS Access und SQL
- Selbstständige, präzise und zuverlässige Arbeitsweise gepaart mit einem hohen Maß an Teamfähigkeit

Gute Gründe sich für uns zu entscheiden:

- Eine Herausforderung in einem kleinen, freundlichen und dynamischen Team
- Attraktive Vergütung und Sozialleistungen in Anlehnung an den Tarifvertrag der Länder (TV-L)
- 30 Urlaubstage pro Jahr und zusätzlich arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- Work-Life-Balance durch flexibles Gleitzeitmodell ohne Kernarbeitszeit und bei Bedarf auch mobiles Arbeiten
- Weiterentwicklung Ihrer persönlichen Stärken
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Sie fühlen sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail **bis zum 15.09.2024** unter Angabe des Kennworts **KVHB2024-VBKR**, Ihrer gewünschten Wochenarbeitszeit sowie Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins.

KASSENÄRZTLICHE VEREINIGUNG BREMEN

E-Mail: bewerbung@kvhb.de

Für Vorabinformationen und Rückfragen steht Ihnen Frau Schubert, Leiterin der Vertrauensstelle des Bremer Krebsregisters, unter der Rufnummer 0421-21856999 zur Verfügung.