

## Medizinische Dokumentationsassistenten (m/w/d) (ID: 322)



14.01.2025



Vollzeit



unbefristet



I.3/2024/322

Entdecken Sie die spannenden Karrieremöglichkeiten am UKS - einem der größten Arbeitgeber der Region. Mit über 6.000 engagierten Mitarbeitenden bieten wir eine vielfältige Auswahl an interessanten Berufsfeldern in verschiedenen Bereichen an. Als renommiertes medizinisches Hochleistungszentrum mit 30 Kliniken und 20 Instituten ermöglichen wir Ihnen die Chance, in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten und Ihre beruflichen Ziele zu verwirklichen.

Das Universitätsmedizinische Zentrum für Tumorerkrankungen des Saarlandes (UTS) am Universitätsklinikum des Saarlandes hat die Aufgabe, bösartige Neuerkrankungen und deren Vorstufen zu registrieren. Die Daten dienen zur Beschreibung der Inzidenz, Mortalität, des Verlaufs und der regionalen Verteilung von Krebserkrankungen im Saarland. Weiterhin werden Daten für die Zertifizierung der Organkrebszentren und des Onkologischen Zentrums am Universitätsklinikum gepflegt.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine medizinische Dokumentationsassistentin / einen medizinischen Dokumentationsassistenten (m/w/d) im Rahmen einer unbefristeten Vollzeitanzstellung.

### **Ihre Aufgaben:**

- Dokumentation von Tumorerkrankungen gemäß ADT/GEKID und hinsichtlich Zertifizierung onkologischer Zentren
- Eigenständige Bearbeitung von ärztlichen Befunden, Zusammenführung von Meldungen unterschiedlicher Quellen
- Follow-Up-Dokumentation
- Prüfung auf Schlüssigkeit bzw. Vollständigkeit der erhobenen Daten und Unterstützung epidemiologischer und klinischer Auswertungen

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische/r Dokumentar/in bzw. Medizinischer/e Dokumentationsassistent/-in oder vergleichbare Ausbildung bzw. vergleichbare langjährige einschlägige Tätigkeit
- Kenntnisse in der onkologischen Tumordokumentation und in der medizinischen Terminologie
- Bereitschaft zur Einarbeitung in krebsregisterspezifische Dokumentation
- Kenntnisse in der Kodierung von Diagnosen nach ICD-O bzw. ICD-10 wünschenswert
- Erfahrung mit onkologischen Datenbanksystemen (idealerweise GTDS) und gute Kenntnisse der gängigen PC-Software (MS-Office)
- Statistische Grundkenntnisse

### **Unser Angebot:**

- Bei uns erwartet Sie eine attraktive Vergütung auf Basis eines Tarifvertrages (TV-L, E6) mit regelmäßigen Lohnerhöhungen, einer 38,5 Stunden-Woche, 30 Tagen Urlaub und Weihnachtsgeld sowie einer zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge

- Flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur (alternierenden) Telearbeit
- Nutzen Sie unsere hauseigenen Fortbildungen, um sich kontinuierlich weiterzuentwickeln und Ihre Fähigkeiten auszubauen
- Für Ihr leibliches Wohl ist bestens gesorgt: auf unserem Gelände finden Sie mehrere Möglichkeiten, ein gesundes und kostengünstiges Essen zu sich zu nehmen
- Ein kostenfreies Parkhaus und die Nutzung des kostenfreien Klinikbusses stehen Ihnen zur Verfügung
- Wir bieten verschiedene Maßnahmen zur Gesundheitsförderung: von Stressmanagementmaßnahmen, Rückentraining, Ernährungstipps bis Lauftraining, wir haben einiges im Angebot
- Außerdem beteiligen wir uns an den Kosten für ein JobTicket

**Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:**

Nähere Auskünfte bei fachlichen Fragen erhalten Sie von Frau Dr. Gießelmann, unter 06841/16-27433 oder per E-Mail an [bewerbung@uks.eu](mailto:bewerbung@uks.eu)

---

Wenn Sie Interesse daran haben, Teil dieses Teams zu werden, dann freuen wir uns bis zum **13.02.2025** über den Erhalt Ihrer Bewerbungsunterlagen über unsere Karriereseite: <https://www.uks.eu/karriere>

***Bewerber/innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.***