

Sie suchen nicht nur einen Job, sondern eine Aufgabe?

Werden Sie Teil unseres Teams bei der

Arbeitsgemeinschaft Deutscher Tumorzentren e. V. (ADT)

- Netzwerk für Versorgung, Qualität und Forschung in der Onkologie – als

Tumordokumentar/in (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit

Herzlich Willkommen bei der ADT!

Wir engagieren uns seit 1978 aktiv als gemeinnütziger, eingetragener Verein für die Verbesserung der Versorgung von an Krebs erkrankten Menschen. Hauptaugenmerk legen wir dabei auf die Erstellung der Vorgaben zur Dokumentation der Daten einer Krebserkrankung, die Aus-, Fort- und Weiterbildung von Tumordokumentierenden, die Zusammenführung und Auswertung von onkologischen Daten sowie die Mitwirkung bei weiteren Forschungsprojekten.

Für unsere Geschäftsstelle in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Termin ein neues Teammitglied.

Das sind Ihre Aufgaben:

- ➔ Mitarbeit am Projekt Weiterentwicklung des Bundeseinheitlichen Onkologischen Basisdatensatzes (oBDS) und seiner ergänzenden Module
 - Unterstützung bei der Erarbeitung bundesweit einheitlicher Dokumentationsvorgaben in der Krebsregistrierung
 - Prüfung vorhandener Parameter
- ➔ Bildungsveranstaltungen in der Tumordokumentation
 - Mitgestaltung der Inhalte, Vorbereitung und Begleitung der Veranstaltungen
 - Referententätigkeit im Bereich Tumordokumentation
- ➔ Optional: Mitwirkung an wissenschaftlichen Projekten speziell bei Auswertungen von onkologischen Daten

Das bieten wir Ihnen an:

- ➔ Vergütung nach Qualifikation
- ➔ Abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben
- ➔ Flexible Arbeitszeiten
- ➔ Mobiles Arbeiten teilweise möglich
- ➔ Gezielte, individuelle und umfangreiche Einarbeitung und Betreuung
- ➔ Angenehme, freundliche Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team

Darauf kommt es uns an:

- ➔ Ausbildung als Medizinische/r Dokumentar/in, Medizinische/r Dokumentationsassistent/in oder ähnliche Ausbildung mit dem Schwerpunkt Tumordokumentation und/oder mehrjährige Berufserfahrung auf diesem Gebiet
- ➔ Mehrjährige Erfahrung in der klinischen Krebsregistrierung
- ➔ Erfahrung und sicherer Umgang mit medizinischen Klassifikationssystemen
- ➔ Kenntnisse der medizinischen Terminologie
- ➔ sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, elektronische Dokumentation)
- ➔ Sie denken und handeln lösungsorientiert und es zeichnet Sie eine sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise aus.
- ➔ Sie besitzen Kommunikationsbereitschaft und arbeiten gern im Team.
- ➔ Sie haben ein sicheres Auftreten und die Fähigkeit Lerninhalte zu vermitteln.

Ihre Ansprechpartnerin:

Leiterin der Geschäftsstelle

Bianca Franke | 030 326 787 27

Bewerben Sie sich bis **31.08.2024**

per E-Mail an Franke@adt-netzwerk.de.