

Im UKB werden pro Jahr etwa 500.000 Patient\*innen betreut, es sind ca. 9.000 Mitarbeiter\*innen beschäftigt und die Bilanzsumme beträgt 1,6 Mrd. Euro. Neben den über 3.300 Medizin- und Zahnmedizin-Studierenden werden pro Jahr weitere 585 Personen in zahlreichen Gesundheitsberufen ausgebildet. Das UKB steht im Wissenschafts-Ranking sowie in der Focus-Klinikliste auf Platz 1 unter den Universitätsklinika (UK) in NRW und weist den dritthöchsten Case Mix Index (Fallschweregrad) in Deutschland auf.

In der **Abteilung für Integrierte Onkologie** des Universitätsklinikums Bonn ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle in **Vollzeit (38,5 Std./Woche)** zu besetzen:

## Medizinische\*r Dokumentar\*in (m/w/d) für das Klinische Krebsregister

Die Stelle ist in Vollzeit (100%) zu besetzen und zunächst als Vertretung auf 2 Jahre befristet, mit der Option auf Verlängerung

### Ihre Aufgaben:

---

- Selbständiges Identifizieren der zu dokumentierenden Patient/innen
- Recherche nach dokumentationsrelevanten Daten (gemäß Krebsfrüherkennungs- und -registergesetz (KFRG) sowie Deutsche Krankenhausgesellschaft / Onkozert) in den elektronischen Patientenakten, Arztbriefen und sonstigen zur Verfügung stehenden Datenquellen im KIS
- Anlegen des Falls und Erst-Dokumentation der relevanten Informationen sowie Follow-Ups/Verläufen in der Tumordokumentationssoftware ODOK bzw. ODSeasyNet
- Anwendung von onkologischen Klassifikationen und Dokumentationsstandards
- Prüfung der Daten auf Plausibilität und Rücksprache mit der behandelnden Klinik
- Vorbereitung der Daten für die Zertifizierung (Kennzahlenmonitoring)

### Ihr Profil:

---

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische\*r Dokumentar\*in, Medizinische\*r Dokumentationsassistent\*in, Fachangestellte\*r für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Medizinische Dokumentation (m/w/d), Onkologische Fachpflegekraft
- Fachwissen im Bereich der Terminologie, Klassifikationen und Dokumentation von Tumorerkrankungen
- Zertifikat als Tumordokumentar/in wünschenswert
- Sicherer Umgang mit dem Computer sowie MS Office (Word, Excel, Access)
- Kenntnisse von Krankenhausinformationssystemen und Tumordokumentationssoftware von Vorteil
- Sorgfältiges und genaues Arbeiten, Flexibilität und Teamfähigkeit

### Wir bieten:

---

- **Verantwortungsvoll und vielseitig:** anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kollegialen Team
- **Sicher in der Zukunft:** Entgelt nach TV-L
- **Flexibel für Familien:** flexible Arbeitszeitmodelle, Möglichkeit auf einen Platz in der Betriebskindertagesstätte und Angebote für Elternzeitrückkehrer

- **Vorsorgen für später:** Betriebliche Altersvorsorge
- **Clever zur Arbeit:** Möglichkeit eines zinslosen Darlehens zur Anschaffung eines E-Bikes
- **Bildung nach Maß:** persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildungsangebote
- **Start mit System:** Strukturierte Einarbeitung
- **Gesund am Arbeitsplatz:** Zahlreiche Angebote der Gesundheitsförderung
- **Arbeitgeberleistungen:** Vergünstigte Angebote für Mitarbeiter\*innen

Wir setzen uns für Diversität und Chancengleichheit ein. Unser Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Wir fordern deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

### Kontakt:

---

Sie erfüllen unsere Anforderungen und suchen eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit? Zögern Sie nicht und senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (bevorzugt per E-Mail in einer Datei bis 5 MB Größe) bis zum 31.01.2025 unter Angabe der Stellenanzeigen-Nr. ST-6066 an:

**Michael Neumann, Leiter Klinisches Krebsregister Bonn**  
**Abteilung für Integrierte Onkologie**  
**Universitätsklinikum Bonn**  
**Venusberg-Campus-1**  
**53127 Bonn**  
**E-Mail: [Michael.Neumann@ukbonn.de](mailto:Michael.Neumann@ukbonn.de)**  
**Tel.: 0228-287-13611**  
**[www.ukbonn.de](http://www.ukbonn.de)**

**Folgen Sie uns auf Instagram:**

